

Die Büro-Taxi GmbH ist seit über 20 Jahren europaweiter Lieferant und Servicepartner für Bürobedarf – vom Stift bis zum Drucker. Mit einem stark kundenorientierten Vertriebsmodell und innovativen Konzepten bieten wir unseren Kunden im B2B-Bereich neben einem Warensortiment von über 100.000 Artikeln Techniker-Services und ein bedarfsgerechtes und individualisiertes Beschaffungsmanagement.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Vertriebsinnendienst (m/w/d) im Office-Management

Ab sofort | 39 Stunden pro Woche | Kamp-Lintfort | Office-Management und Büromaterial

Was Sie erwartet – Ihre Aufgaben

- Sie finden die richtigen Wege, um Unternehmen und potentielle Kunden für eine Zusammenarbeit zu gewinnen und bauen durch eigenverantwortliche telefonische Kundenakquise Ihr eigenes Kundenportfolio auf.
- Sie beeindrucken Unternehmen durch Ihr sicheres Auftreten vor und nach Vertragsabschluss und werden persönlicher und langfristiger Ansprechpartner für Bestandskunden.
- Sie bringen sich aktiv in die Entwicklung neuer Vertriebskonzepte mit ein und unterstützen das Account-Management.
- Sie optimieren die Vertriebsstrategie durch Ihren eigenen kreativen Input.

Was Sie mitbringen – Ihr Profil

- Nach Ihrer kaufmännischen Berufsausbildung haben Sie bereits einschlägige Berufspraxis (mind. 2 Jahre) im Vertrieb gesammelt und wissen worauf es bei Kunden ankommt.
- Mit Ihrer verhandlungssicheren Kommunikationsstärke in Deutsch überzeugen und begeistern Sie Kunden und Geschäftspartner am Telefon und im Schriftverkehr.
- Sie lieben den Kontakt zu Menschen und gehen offen und freundlich ins Gespräch.
- Sie besitzen sehr gute MS Office Kenntnisse und sind fit im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen.
- Eine Macher-Mentalität, Leistungsbereitschaft und Teamgeist runden Ihr Profil ab.

Worauf Sie sich freuen können – Ihre Vorteile

- Flexible Arbeitsbedingungen, Festgehalt + ein attraktives Provisionssystem
- 30 Tage Urlaub
- Spannende und herausfordernde Aufgaben mit langfristigen Karriereöglichkeiten – werden Sie fester Bestandteil eines offenen und freundlichen Teams und entwickeln Sie sich weiter.
- Eine lockere Arbeitsatmosphäre in einem inhabergeführten Unternehmen, kurze Wege und flache Hierarchien, in denen Ihre Ideen gehört, geschätzt und umgesetzt werden.
- Mit einem intensiven Basistraining und regelmäßigen Schulungen können Sie sich weiterentwickeln.
- Von gemeinsamen Ausflügen und Reisen bis hin zum Sommerfest – auch außerhalb des Büros sind Sie Teil eines offenen und lockeren Teams.

Ihr Weg in unser Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail oder Post an Jutta Samotta (bewerbung@buerotaxi.com).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Büro-Taxi Bürobedarf Handels GmbH

Kruppstraße 64
47475 Kamp-Lintfort
Deutschland

Fon: +49 (28 42) 922 - 0

Web: www.buerotaxi.com

Mail: info@buerotaxi.com